



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการและจำหน่ายสินค้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการและจำหน่ายสินค้า ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีคัดเลือกบริเวณอาคารบริหาร จำนวน 1 ร้าน ได้แก่ ร้านให้บริการจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการจะต้องเป็นผู้มีอาชีพตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกและจะต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าประกอบการกับทางราชการ

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 น. ห้องประชุมสารวิธาน ชั้น 1 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

กำหนดยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ส่วนบริหารสินทรัพย์ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการรับสมัครคัดเลือกในราคาชุดละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ได้ที่ ส่วนบริหารสินทรัพย์ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00–15.30 น. หรือสอบถามที่คุณณัฐชยา สุขพอดิ ส่วนบริหารสินทรัพย์ โทรศัพท์หมายเลข 0-4422-4907 ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sut.ac.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง เอกสารการรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการและจำหน่ายสินค้า
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม อาหารว่าง
บริเวณอาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กิจกรรม	วัน/เวลา	สถานที่
ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการรับสมัครคัดเลือกในราคาชุดละ 50 บาท	ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30-15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ	ส่วนบริหารสินทรัพย์ ชั้น 1 อาคารบริหาร
ฟังคำชี้แจงรายละเอียดการยื่นคำร้องและตอบข้อซักถาม	วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 น.	ห้องสารวิธาน ชั้น 1 อาคารบริหาร
ยื่นของคำร้องขอเข้าประกอบการ	วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00-12.00 น.เท่านั้น	ส่วนบริหารสินทรัพย์ ชั้น 1 อาคารบริหาร
คณะกรรมการเปิดของคำร้องขอเข้าประกอบการเพื่อพิจารณาผู้ผ่านคุณสมบัติ	วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสารวิณิช ชั้น 2 อาคารบริหาร
ติดต่อแจ้งผู้ประกอบการที่ผ่านคุณสมบัติและนัดหมายทดสอบรสชาติ	วันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป	
ทดสอบรสชาติเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการและตัดสินผู้ที่ได้รับคัดเลือก	วันจันทร์ที่ 11 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30 น.	อาคารบริหาร
ประกาศผลการคัดเลือกผู้ประกอบการหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม 2565	www.sut.ac.th
ติดต่อชำระหลักประกันสัญญาและค่าบำรุงการใช้สถานที่ล่วงหน้า	ภายใน 7 วัน (ทำการ) หลังจากมี การประกาศผลการคัดเลือกฯ	ส่วนการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารบริหาร
ติดต่อนัดหมายงานนิติการเพื่อทำสัญญาคุณพรพิศ 044-224-049	ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งทำสัญญา	ส่วนสารบรรณและนิติการ ชั้น 1 อาคารบริหาร
ผู้ประกอบการเปิดให้บริการ	แจ้งวันเปิดให้บริการภายหลังทำสัญญา	อาคารบริหาร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จะประสานงานแจ้งผู้ประกอบการอีกครั้ง



เอกสารรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง
ณ อาคารบริหาร ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการให้บริการและจำหน่ายสินค้า ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมาโดยวิธีคัดเลือกบริเวณอาคารบริหาร จำนวน 1 ร้าน ได้แก่ ร้านให้บริการจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารรับสมัคร

- 1.1 ข้อกำหนดและรายละเอียดการให้บริการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 1.2 ใบคำร้องขอเข้าประกอบการ

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการ

- 2.1 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องมีความพร้อมที่จะให้บริการและต้องรับผิดชอบในการดำเนินการหรือให้บริการด้วยตนเอง
- 2.2 ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่เสพสิ่งเสพติด ทั้งนี้ ต้องส่งใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายของผู้ประกอบการว่ามีสุขภาพดี แข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 2.3 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าประกอบการกับทางราชการ
- 2.4 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติการค้างชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ กรณีที่เคยประกอบการในมหาวิทยาลัย

ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องไปร่วมรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องสารวิธาน ชั้น 1 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องไปดูสถานที่ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพสถานที่ประกอบการด้วยตนเอง

หากผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการรายใดไม่ได้ไปรับฟังคำชี้แจง มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของ ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการรายนั้นโดยเด็ดขาด

3. หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ

ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนอการให้บริการ ดังนี้

- 3.1 ใบคำร้องขอเข้าประกอบการ
- 3.2 ใบรับรองแพทย์แสดงผลการตรวจร่างกายตามข้อ 2.2
- 3.3 ผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดาจะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.4 ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.5 ผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.6 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำร้องแทน

4. การยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ

- 4.1 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องยื่นเสนอรายละเอียดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ โดยจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการ ให้ชัดเจน หากมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 4.2 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการต้องตรวจดูเงื่อนไข และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจ ประกาศ และเอกสารประกอบทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ
- 4.3 ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ” โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบคำร้องขอเข้าประกอบการให้บริการจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง บริเวณอาคารบริหาร”

ยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ ณ ส่วนบริหารสินทรัพย์ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ในวันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น.เท่านั้น

การยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการจะยื่นทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารไม่ได้ และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอเข้าประกอบการแล้วจะไม่รับคำร้องขอเข้าประกอบการโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นาฬิกาที่ใช้ในการดูเวลาจะใช้นาฬิกาของส่วนบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นเกณฑ์

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการโดยพิจารณาจากข้อเสนอ ด้านเทคนิค ค่าบำรุงการใช้สถานที่ที่เสนอ และการทดสอบรสชาติอาหาร (รายละเอียดปรากฏในข้อกำหนดและ รายละเอียดการให้บริการจำหน่ายกาแฟสด เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ข้อที่ 5 การพิจารณา)

5.2 มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่เลือกผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิค สูงสุด หรือที่ให้ค่าตอบแทนสูงสุด หรือเสนอราคาให้บริการต่ำสุดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้สมัครคัดเลือกเข้าประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

5.3 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารับผู้ประกอบการให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยฯ อาจขอให้มีการ แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดภายหลังได้ตามความเหมาะสม และภายใต้การตกลงร่วมกัน

6. การทำสัญญา

6.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องทำสัญญาตามวัน เวลา สถานที่ และตามแบบที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

6.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่และวางหลักประกันสัญญา ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ไว้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ขณะทำสัญญา หลักประกันสัญญานี้มหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้ผู้ประกอบการโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ประกอบการพ้นจากข้อผูกพัน เกี่ยวกับความรับผิดชอบตามสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ แล้ว

6.3 ผู้ประกอบการซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.1 มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

7. การสงวนสิทธิ์ในการยื่นคำร้องขอเข้าประกอบการ

มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหรือปรับลดหรือเพิ่มรายการที่ได้ประกาศครั้งนี้ โดยผู้ยื่นคำร้อง จะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี